

VIDAN SORIN

## **Proiect de management**

Palatul Culturii „Teodor Costescu”

**Drobeta Turnu Severin**

2017-2020

## CUPRINS

### **A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent.**

1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități.
  2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
  3. Analiza imaginii instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia
  4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare).
  5. Grupurile țintă ale activității instituției pe termen scurt-mediu.
  6. Profilul beneficiarului actual.
- Propuneri. Concluzii

### **B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia.**

1. analiza programelor și a proiectelor instituției
2. concluzii:
  - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
  - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

### **C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare după caz.**

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

- 3.analiza capacității instituționale din punct de vedere al resursei umane proprii și-sau externalizate;
- 4.analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
- 5.viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

**D. Analiza situației economico-financiare a instituției: Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:**

- 1.Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate-obținute de la instituție;
  - 1.1.Bugetul de venituri (subvenții-alocații, surse atrase-venituri proprii);
  - 1.2.Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori;cheltuieli de capital);
- 2.Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada-perioadele indicată-indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate-obținute de la instituție:
- 3.soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase-venituri proprii a cheltuielilor instituției:
  - 3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse-servicii oferite de instituțiile de cultură – spectacole, expoziții, servicii de infodocumentare, etc) pe categorii de produse-servicii, precum și pe categorii de bilete-tarife practicate: preț întreg-preț redus-bilet profesional-bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
  - 3.2.analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
  - 3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
- 4.soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase-veniturilor proprii în totalul veniturilor;
  - 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
  - 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție-alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

**E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor:**

1.viziune

2.misiune

3.obiective (generale și specifice)

4.strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5.strategia și planul de marketing;

6.programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7.proiectele din cadrul programelor;

8.alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

**F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.**

1.Bugetul de venituri și cheltuieli pe perioada managementului

2. numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu:

2.2 în afara sediului:

3.Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

## **A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent.**

1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități.
2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
3. Analiza imaginii instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare).
5. grupurile țintă ale activității instituției pe termen scurt-mediu.
6. profilul beneficiarului actual.

### **1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități.**

*Context național.* Municipiul Drobeta Turnu Severin, oraș reședință de județ cu o dimensiune cultural-istorică distinctă și prestigioasă, e plasat în ceea ce privește **vitalitatea culturală** - conform studiului intitulat „Diagnoza sectorului cultural” realizat de Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCF) - pe poziții onorabile, situate la mijlocul șirului valoric, într-un clasament național al orașelor reședință de județ. *Vitalitatea culturală* e un concept comprehensibil, accesibil înțelegerii, și care e menit să exprime, în ultimă instanță, forța de iradiere culturală a unei comunități locale, potențialul de exprimare a creativității, în cele mai variate forme ale acesteia, de către membrii comunității respective, precum și posibilitățile de acces la bunurile culturale (ceea ce îndeobște numim infrastructură culturală, compusă din săli de spectacole, biblioteci, muzee, săli de expoziții, ateliere creative etc.), posibilitățile de formare artistică (școli cu profil artistic, cadre didactice - formatori, spațiu și infrastructură disponibilă pentru creatori) dar și posibilitățile de valorificare antreprenorială a produselor rezultate din activitățile artistice sau a celor bazate exclusiv pe creativitatea autorilor.

*Vitalitatea culturală* a unui oraș nu e un dat imuabil, ci unul dinamic, aflat în continuă redimensionare. Diagnoza Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală, invocată anterior, a luat în calcul o serie de *indici*: infrastructura culturală, resurse umane, cheltuieli alocate pentru cultură, participarea comunității la activitățile culturale, industriile creative, organizațiile non-profit angrenate în fenomenul cultural. Acești *indici* sunt extrem de importanți căci dau substanță și sens realist unei analize responsabile privind statusul cultural al unei comunități (în ANEXA „Diagnoza sectorului cultural”, *tabelele 2-7, vă prezentăm pozițiile deținute de municipiul Drobeta Turnu Severin pe baza indicatorilor menționați*).

*Context local.* În Drobeta Turnu Severin funcționează instituții culturale de tradiție, cu acoperire județeană: Muzeul Regiunii „Porțile de Fier”, Biblioteca județeană „I.G. Bibicescu”, Centrul Cultural „Nichita Stănescu” (Centrul județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale). Manifestările culturale, spectacolele locale, se bucură deseori de prezența formațiilor de la Școala Populară de Artă și Palatul Copiilor, instituții cu prezențe artistice notabile deși intermitente. În domeniul culturii scrise, în municipiu funcționează edituri precum Editura Prier, Editura Ștef etc, dar și reviste de cultură: *Răstimp*, *Amfitrion*, cu apariții regulate. Două uniuni naționale de creație au reprezentanți în Drobeta Turnu Severin – *Uniunea Artiștilor Plastici din România* și *Uniunea Scriitorilor din România*. Există deasemeni și o Uniune a Scriitorilor Danubieni cu o activitate notabilă. În domeniul filmului - trebuie menționată existența de dată recentă a unui cinema în incinta mall-ului din localitate.

Instituții ce dețin un rol cultural deosebit de important sunt și Liceul de Arte I.Șt. Paulian, Școala populară de artă, Arhivele Naționale dar și Episcopia Severinului și Strehaiei.

În concluzie, analiza statusului cultural al municipiului și a contextului socio-cultural în care își desfășoară activitatea Palatul Culturii „Teodor Costescu” ne relevă faptul că există instituții apropiate ca formă, fond și program, instituții cu care Palatul Culturii „Teodor Costescu” trebuie să mențină și să dezvolte puternice relații de parteneriat în proiectele viitoare. Unul dintre rolurile majore, absolut necesare pe care instituția Palatul Culturii este chemat să-l joace este acela al solidarizării mediului cultural existent, al asigurării unui climat de coeziune și cooperare.

## **2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)**

### ***Puncte forte:***

- o foarte bună colaborare cu Primăria și Consiliul Local al municipiului; o susținere constantă și benefică din partea acestor foruri ale administrației publice locale pentru programele culturale dezvoltate de Palatul Culturii, ceea ce demonstrează o deschidere admirabilă către cultură a decidenților de la nivelul administrației publice locale.
- faptul că în gestiunea Palatului Culturii se află obiective culturale majore, renovate și utilizate la standarde moderne, obiective deosebit de bine situate în ceea ce privește accesul beneficiarilor (Castelul Artelor, Teatrul, Cetatea Medievală) și cu un potențial ridicat de atractivitate pentru beneficiarii programelor culturale.
- personal cu experiență în domeniul organizării de activități cultural-educative și artistice;
- existența unor tradițiilor culturale și religioase trainice, al unui background de evenimente cultural-sociale devenite tradiționale, înscrise deja în orizontul de așteptare al beneficiarilor, și care obligă la continuarea și îmbunătățirea desfășurării lor (*Zilele orașului, Toamna severineană, Festivalul Internațional de literatură Sensul iubirii*);
- existența unor parteneriate stabile cu instituțiile de cultură din județ (mai cu seamă cu Centrul județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Mehedinți, în desfășurarea unor programe culturale de tradiție) și din țară;
- un mediu social propice desfășurării unor programe culturale de ținută; un public educat și exigent, care are așteptări de la Palatul Culturii în zona spectacolelor de teatru, de revistă sau al concertelor de calitate.

### ***Puncte slabe:***

- insuficienta promovare în mass-media națională a evenimentelor organizate de instituție;

- absența unor evenimente culturale etalon, de maxim impact social-cultural la nivel național, evenimente apte să consolideze un brand cultural-turistic solid și să situeze municipiul pe harta evenimentelor culturale de anvergură;
- insuficienta *amprentă identitară* și de funcționalitate culturală performantă a unor obiective aflate în patrimoniu (Castelul Artelor, Cetatea Medievală); spații mult prea permissive față de manifestări minore, fără relevanță culturală, ceea ce diluează prestația instituției în spațiul public;
- absența unor ghizi profesioniști, capabili să interacționeze cu turiștii dar și să contureze un minimal program de ofertare turistică pentru obiectivele aflate-n gestiunea Palatului Culturii;
- slaba cooperare cu mediul studentesc oferit de Centrul Universitar;
- insuficienta cooperare cu organizațiile societății civile;
- nu există expoziții permanente de atractivitate;
- o precară integrarea în circuitul cultural național, regional și internațional a ofertei culturale a instituției;
- lipsa unei producții culturale proprii (teatru, coregrafie, arte, meșteșuguri) pentru reprezentarea la târguri, manifestări și evenimente naționale a instituției și comunității;
- insuficienta capacitate de a identifica resurse pentru asigurarea unor venituri proprii;
- incapacitatea de a solidariza mediile culturale locale într-un demers coerent și stabil, apt să aducă un beneficiu de prestigiu instituției;

***Oportunități:***

- crearea unei imagini de Metropolă culturală pentru orașul Drobeta Turnu Severin;
- stabilirea unui dialog socio-cultural autentic cu membrii comunității;
- atragerea de personalități din lumea artistică și culturală națională și europeană.



- dezvoltarea unor programe educațional-formative de perspectivă;
- organizarea unor evenimente culturale cu adresabilitate pentru categoriile sociale, de un ecou larg, general.
- atragerea din alte zone ale țării și din străinătate a publicului dornic de evenimente culturale de amploare și de ținută;

***Amenințări:***

- poziționarea în afara marilor centre culturale ale țării;
- declinul calității vieții; criza economică;
- lipsa soluțiilor pe termen lung pentru problemele socio-economice și care afectează în mare măsură fenomenul culturii;

*În concluzie*, poziția Palatul Culturii „Teodor Costescu” este una extrem de sensibilă și de importantă, fiind principala instituție de cultură de reprezentare a comunității locale. Rolul său, unul major, este acela de a contribui la transformarea vieții culturale a municipiului, printr-o bună colaborare cu factorii decizionali de la nivelul administrativ, într-o activitate calitativă care să satisfacă nevoile culturale ale comunității și să îi asigure coeziunea socială.

**3. Analiza imaginii instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia**

În presa locală și națională, pe posturile locale și naționale de televiziune, în cotidiene, reviste de cultură, pe site-uri - acțiunile organizate de Palatul Culturii de-a lungul vremii au fost bine promovate, primind numeroase aprecieri din partea publicului consumator de evenimente culturale. Însă aceste apariții trebuie să crească, evident, odată cu creșterea calității acțiunilor organizate. În acest sens, printr-un demers managerial adecvat, considerăm că:

- Se impune o prezență activă și echilibrată pe Internet, acolo unde o importantă parte a comunității locale se manifestă activ, prin prezența pe Facebook, pentru a consolida imaginea de prestigiu a instituției, pentru a informa publicul în privința evenimentelor.
- Se impune pentru perioada următoare un program coerent și profesionist de comunicare, astfel încât comunitatea locală – și nu numai – să fie informată corect despre activitățile instituției, și să poată

transmite părerile sau propunerile, realizând astfel un feedback necesar îmbunătățirii activității.

- Activitățile de promovare și PR trebuie să se ridice la nivelul necesar așteptat de la o instituție de tradiție dar care funcționează în plin secol 21, având deopotrivă atuurile tradiției și ale contemporaneității. Prezentul *Proiect de management* propune o abordare mai riguroasă a activității de promovare și PR, prin strategii conturate ferm, dar și prin angajarea de personal competent în domeniu pentru aplicarea lor sau prin formarea adecvată, prin profesionalizarea angajaților.
- În ceea ce privește **promovarea** se impune, de asemenea, realizarea unor materiale promoționale de impact și a unui panotaj indoor și outdoor în punctele de aglomerații urbane din municipiu, în acest sens vom înainta Consiliului local o propunere de H.C.L.
- Se impune constituirea unui puternic Departament editorial care să editeze o publicație culturală locală care, pe lângă faptul că ar oferi o platformă de dezbateri pe teme culturale și ar constitui un reper pentru consumatorii de cultură, ar fi și o modalitate de promovare a mediului cultural local. Astfel de publicații sunt editate de casele municipale de cultură și se bucură de apreciere. Deasemeni, e necesară editarea unor serii de carte, în baza unui Program editorial rezonabil, dezvoltat cu o editură de calitate, demers ce ar aduce instituției și comunității un plus de prestigiu cultural.

#### **4.propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare).**

Conform studiului *Barometrul de Consum Cultural 2014. Cultura între global și local* realizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală: „există o legătură între dinamica infrastructurii culturale și numărul spectatorilor. (...) dinamica publicului a fost pozitivă în perioada 2005-2012, cu o singură excepție în anii 2009 și 2010, care este și anul de manifestare a crizei economice. O tendință similară se poate observa și în cazul statisticilor de percepție, când în anii 2009-2010 se atinge nivelul maxim de non-consum în sectorul artelor spectacolului. Fenomenul

nu e întâlnit doar la noi, țările Uniunii Europene se luptă cu fenomenul de non-consum cultural de mai bine de 10 ani. Țări ca Suedia, Danemarca, Norvegia, Estonia, Luxembourg sau Franța s-au menținut încă din anul 2007 pe primele locuri în ceea ce privește consumul cultural datorită programelor de dezvoltare și stimulare a instituțiilor, a personalului și a publicului.

*Barometrul de Consum Cultural 2014* confirmă rezultatele unor studii efectuate la nivel european, care reflectă discontinuitatea consumului de evenimente culturale, absența participării la viața culturală publică și dezinteresul față de moștenirea culturală națională, în general din cauza a doi factori repetați de-a lungul anilor: lipsa timpului și bugetul limitat.” (v. Anexa *Barometrul de Consum Cultural 2014*).

Din datele oferite public de Direcția de Statistică Mehedinți se constată că în ultimii ani (2012-2015) consumul de spectacole (*Spectatori și auditori în instituții de spectacole*) a crescut față de perioada precedentă (2010-2011), considerată ca reprezentând vârful crizei economice.

## DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ - MEHEDINȚI

### Instituții de spectacole și concerte în anul 2005 și perioada 2010-2015

- număr -

Județul Mehedinți	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Instituții de spectacole – total	1	1	1	1	2	2	2
Ansambluri artistice	1	1	1	1	2	2	2
Spectacole și concerte – total	50	50	52	93	45	51	51
Ansambluri artistice	50	50	52	93	45	51	51
Spectatori și auditori în instituții de spectacole	17000	20000	68000	23500	107800	186000	186000

Ansambluri artistice	170	2000	6800	2350	1078	1860	1860
	00	0	0	00	00	00	00
Personal angajat din instituții de spectacole	:	:	46	46	56	59	59

Sursa: <http://www.mehedinti.insse.ro/>

Acestea fiind situația și tendințele la nivel european și local, problema cunoașterii categoriilor de beneficiari ai programelor dezvoltate de Palatul Culturii ne îndreaptă spre datele oferite de INS (DJS). De exemplu, demn de luat în considerație e faptul că anumite categorii de vârstă sunt mai numeroase decât altele, de exemplu populația aflată între 40-45 de ani sau între 50-55 de ani e net mai numeroasă, conform datelor INS, decât populația celorlalte categorii de vârstă.

Avem deci o populație foarte activă social și profesional, și care are, desigur așteptări pe măsură, inclusiv de ordin cultural. (conform RPL 2011 - POPULAȚIA PE SEXE ȘI GRUPE DE VÂRSTĂ):

Total	Grupe de varsta	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39
92617		4136	4254	4400	4990	5686	6188	7592	8162

40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 și peste
10244	6548	8328	7447/	5469	2887	2533	1952	1135	666

## **5. grupurile țintă ale activității instituției pe termen scurt-mediu.**

*Premise istorice și beneficiari.* Palatul Culturii are drept fundament al realizării și funcționării sale menirea de a acoperi nevoia de informație culturală, educație și divertisment de calitate pentru un public numeros, diversificat, din toate categoriile sociale sau de vârstă, oferindu-le tuturor acestora posibilitatea participării la diverse programe cultural-artistice, la programe ce au fost și vor fi concepute pentru a satisface dreptul inalienabil al omului la valorile culturii.

Prin prezentul Proiect de management ne propunem programe care să aibă în vedere componența comunității locale și așteptările ei; programe care să se adreseze atât populației urbane, stabilită de mai multe generații în acest spațiu urban, cât și populației rurale limitrofe.

Palatul Culturii trebuie să fie o instituție deschisă pentru activități diverse: cursuri, concerte, spectacole, expoziții de artă, târguri de carte, seminarii, workshopuri, conferințe, lansări de carte etc.

Una dintre direcțiile strategice prioritare pentru noi este extinderea activităților educativ-formative, în cooperare cu Centrul Universitar Drobeta Turnu Severin, cu universitățile de stat din Craiova și Timișoara dar și cu Ministerul Culturii.

De asemenea, este foarte importantă inițierea și colaborarea la diverse programe și proiecte internaționale cu instituții de cultură și educație din țară și străinătate, cu asociații și fundații cultural-educative. Totodată, Palatul Culturii își propune susținerea artiștilor amatori și profesioniști, a proiectelor ce se pot desfășura în parteneriat cu uniunile de creație și ONG-urile de profil.

Activitatea instituției se adresează tuturor categoriilor de beneficiari, ca și vârstă începând cu spectacolele organizate pentru copiii de grădiniță sau școli primare, până

la adolescenți, maturi și vârstnici ( pentru care se vor organiza concerte rock, folk, jazz, folclor ) în diverse locații, atât la sediul instituției cât și în aer liber.

Instituția se poate implica și trebuie să se implice în organizarea de evenimente pentru persoanele defavorizate din diverse categorii: persoane cu dizabilități, persoane instituționalizate, persoane cu probleme grave de sănătate, din case de bătrâni – prin spectacole la sediul acestora sau alte programe culturale.

Instituția va fi partener în organizarea și desfășurarea unor proiecte culturale transfrontaliere, mai cu seamă în relația cu comunitățile de limbă română din spațiul sârbesc.

### **6.profilul beneficiarului actual.**

Beneficiarul tradițional, actual, al programelor desfășurate de Palatul Culturii este în mod predominant constituit de populația municipiului, structurată pe diverse categorii de vârstă și socio-profesionale. Un segment important îl poate constitui și beneficiarul tranzitoriu (turistul cultural); în condițiile în care se va contura la un moment dat o hartă culturală a municipiului, și un calendar stabil care să ofereze consistent evenimente de impact major, această categorie a beneficiarului tranzitoriu va crește proporțional.

În structura beneficiarului tradițional putem repera acele categorii interesate în mod direct și activ de fenomenul creației și expresiei culturale: creatorii locali, fie că vorbim de profesioniști, fie că vorbim de amatori, pe diferite ramuri artistice: muzică, dans, literatură, artă plastică, teatru etc.

## **B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;**

### **1.analiza programelor și a proiectelor instituției**

#### **2.concluzii:**

##### **2.1. reformularea mesajului, după caz;**

##### **2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.**

### **1.analiza programelor și a proiectelor instituției**

Palatul Culturii Teodor Costescu din Drobeta Turnu Severin, instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, înființată sub autoritatea Consiliului Local al municipiului, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile O.U.G. nr 118-2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor cultural cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr 143/2007 și cu cele ale propriului Regulament de Organizare și Funcționare, aprobat de Consiliul Local al municipiului Drobeta Turnu Severin.

Specificul instituției îl constituie, în esență, organizarea unor proiecte culturale, educative, turistice și ale artelor spectacolului, adresate unui larg grup de beneficiari, de toate categoriile și de toate vârstele, precum și conservarea, dezvoltarea, protejarea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și promovarea valorilor autentice ale patrimoniului cultural, cultivarea valorilor și autenticității creației contemporane, a artei interpretative de toate genurile, conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice, estetice ale comunității precum și ale patrimoniului cultural, național și universal.

Misiunea asumată de Palatul Culturii are drept scop fundamental asigurarea accesului tuturor cetățenilor la valorile, bunurile și serviciile culturale și educative, protejarea, consolidarea, impunerea valorilor culturale autentice, acoperirea tuturor cerințelor cultural-educative ale comunității.

O analiză obiectivă a programelor și a proiectelor instituției desfășurate în ultimii trei ani, specificate în CAIETUL DE OBIECTIVE (v *Cap. IV, 4.4. Lista programelor și*

proiectelor desfășurate în ultimii trei ani), ne conduce la concluziile următoare:

Dimensiunea cantitativă:

An	2014	2015	2016
Număr proiecte	16	17	21

Dimensiunea calitativă:

Există proiecte strict culturale bine conturate în peisajul cultural și social al comunității locale, proiecte deja devenite tradiție, prezente constant pe parcursul acestei perioade de trei ani (2014, 2015, 2016): Festivalul național de poezie *Mihai Eminescu*, Festivalul internațional de chitară, Festivalul național de poezie *Sensul iubirii*, Toamna severineană, Festivalul Juventalia etc. Însă rolul Palatului Culturii în organizarea și desfășurarea acestor proiecte este unul totuși secundar, inițiatorii și organizatorii de drept ai acestor manifestări sunt în special Centrul Cultural județean și o serie de ONG, Palatul Culturii rezumându-se la a deține, cel mai adesea, o poziție de gazdă, de implicare redusă, ceea ce vorbește de la sine despre precaritatea actului managerial și lipsa de viziune de la nivelul acestuia.

Ponderea acestor proiecte desfășurate în parteneriat dar pe poziții secundare este undeva la 28%, similar cu ponderea manifestărilor de mică amploare, festive, gen *24 ianuarie*, *Ziua copilului*, *Ziua persoanelor vârstnice* etc.

În ceea ce privește manifestări de tradiție și de impact social major, precum, *Zilele Severinului* (2014, 2015, 2016) poziția Palatului Cultural Teodor Costescu în ecuația organizării acestui eveniment este una în mod evident mai pregnantă, dar instituția nu se poate identifica, în opinia publică, drept organizator principal al evenimentelor.

Festivalul „Severinul Medieval” desfășurat în 2016 este singurul proiect major, de o semnificație națională și europeană în care a fost angrenat Palatul Cultural „Teodor Costescu” în ultimii ani. Festivalul a avut un buget de 117.050 de euro, contribuția Uniunii Europene fiind de aproape 100.000 de euro, prin Programul de Vecinătate România - Serbia 2006.

Palatul Cultural Teodor Costescu **nu are o ofertă de producție culturală proprie** (editorială, artistică, de industrie creativă) și nici proiecte proprii de anvergură. Majoritatea manifestărilor în care e implicată instituția sunt antamate cu



alte instituții de cultură cu o personalitate mai viguroasă și mai consistentă (Centrul Cultural județean), cu ONG, fundații culturale, cu alți producători de bunuri culturale.

Palatul Culturii are o agendă culturală (16, 17, 21 de proiecte) ce pare a urma agenda altor instituții sau a comunității (*Zilele Severinului*). Nu există un orizont clar de așteptare pentru beneficiari decât în ceea ce privește manifestările consacrate Zilelor Severinului.

Palatul Cultural Teodor Costescu nu are o **ofertă educațională**. Analizând criteriile de performanță ale instituției, pentru anii 2013,2014,2015 reiese foarte limpede faptul că la capitolul *Nr de cursanți* acesta a fost zero în cazul tuturor cursurilor: Artă dramatică, Gimnastică de întreținere, Dan sportiv, Balet, Gimnastică sportivă.

Cele trei entități majore din componența Palatului Culturii (Castelul Artelor, Cetatea Medievală, Teatrul) nu dezvoltă proiecte culturale sau educațional-formative distincte, care ar constitui tot atâtea soluții de atragere a veniturilor din activități proprii.

## **2.concluzii:**

### **2.1. reformularea mesajului, după caz;**

Potrivit statusului ce-i reglementează și fundamentează funcționalitatea, misiunea Palatului Culturii Teodor Costescu din Drobeta Turnu Severin, ca instituție publică de cultură, prin activitățile pe care le desfășoară, se adresează diverselor colectivități socio-profesionale, pentru asigurarea accesului tuturor cetățenilor la bunurile culturale, la informație și formare culturală, contribuind astfel la dezvoltarea intelectuală și spirituală a personalității umane, la formarea sistemului estetic și al judecăților de valoare.

Palatul Culturii trebuie să vină în spațiul public cu un mesaj propriu, adecvat posibilităților sale și sprijinului de care se bucură din partea Consiliului local și Primăriei. Un mesaj care să permită o permanentizare a prestigiului instituției în cadrul comunității.

### **2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.**

Palatul Culturii trebuie să depășească statutul de non-implicare și faza acțiunilor de mică amploare, provinciale, reduse ca impact social și ca valoare

culturală, cu aer de improvizație și amatorism, bugetofage și fără relevanță în lumea culturii autentice.

Cum foarte inspirat se menționează în STRATEGIA CULTURALĂ a Municipiului, 2014-2020: „Drobeta Turnu Severin are obligația față de trecutul său, dar și față de viitor să își regăsească identitatea de capitală/metropolă culturală regională, ulterior națională și europeană” (acest document a fost validat și asumat la nivel comunitar prin HCL 93/1995).

Misiunea pe care trebuie să și-o asume instituția Palatului Culturii „Teodor Costescu” este aceea de a contribui la transformarea vieții culturale a municipiului, să sacopere nevoile culturale ale comunității, să-i conserve diversitatea și să îi asigure coeziunea socială.

**Principalele direcții privind îmbunătățirea activității** sunt din perspective noastră, următoarele:

1. În ecuația generală a programelor culturale desfășurate de instituție, (unele ciclice, de tradiție sau oficial-festive, dar cu ecou local), este necesar să se impună cel puțin unul-două proiecte culturale de impact național și european, apte să atragă turism, notorietate, și prestigiu pentru instituție și comunitate. E o investiție în cultură cu o miză ce depășește localismul anchilozat și își propune o perspectivă realistă și dinamică, modernă.
2. Palatul Culturii, ca și CENTRU al vieții cultural-sociale a comunității, trebuie să-și formeze propria industrie culturală și creativă, în domenii precum *Arte și piața de artă, Meșteșuguri, Design, Moda, Film, video și fotografie, Muzică, arte vizuale și performing arts*. Sensul profund și de perspectivă al creării acestor industrii, sub forma unor ateliere-școală, nu este doar unul formativ-didactic, în care instituția susține desfășurarea unor cursuri, ci este unul constructiv și efectiv prin care instituția își asumă aceste ateliere-școală și participă cu produse culturale clare la programe și manifestări.
3. Îmbunătățirea activității instituției va trebui să vizeze în primul rând o foarte bună strategie de dezvoltare funcțională internă: profesionalizarea adecvată a personalului, repartizarea și armonizarea responsabilităților, întregirea organigramei cu personal calificat pentru activitățile specifice

instituției, instituirea unei culturi organizaționale adecvate, dezvoltarea, la nivelul fiecărui punct de lucru (Castelul Artelor, Cetatea Medievală, Teatrul) a unui program distinct, specific identității sale cultural și menirii sociale.

4. În ceea ce privește evoluția Palatului Culturii „Teodor Costescu” în sistemul instituțional existent:

- Se impune constituirea, la nivel informal, a unui *Consiliu al managerilor culturali (Consiliul Artistic)*, cu rol consultativ, pentru a asigura **programe culturale unitare**, buna desfășurare a programelor culturale de interferență, prin co-participări eficiente. Conturarea unui *master plan* cultural pentru următorii ani, și în care să fie angrenate instituțiile cu rol cultural de la nivelul municipiului, ni se pare o necesitate, iar poziția Palatului Cultural „Teodor Costescu” va fi cu siguranță una esențială. La întrunirile acestui organism consultativ vor participa primarul și viceprimarii municipiului și membrii Comisiei pentru cultură din cadrul Consiliului local, alți factori decidenți ce pot contribui la conturarea unei strategii culturale eficiente, capabile să aducă prestigiu comunității severinene dar și să mărească fluxul turistic în această zonă. Buna organizare a unui eveniment cultural de impact național (de exemplu: FILIT Iași, Festivalul de jazz de la Gărâna, Festival Internațional Shakespeare de la Craiova etc), cu un ritm anual, e capabilă să aducă un imens capital de notorietate și prestigiu comunității severinene, și, în consecință, un flux turistic apreciabil. Investiția în cultură, dacă are amploarea necesară și o organizare pertinentă, e o investiție de durată, extrem de profitabilă. O prioritate pentru anii următori este integrarea municipiului în circuitele turistice naționale și internaționale al evenimentelor culturale și artistice.
- Se impune, pentru o bună cooperare la nivel regional, desfășurarea anuală a unor Consfătuiri a managerilor caselor municipale de cultură regionale, pentru a consolida sau pune bazele unor programe culturale comune, a unor proiecte comune.
- Se impune o relaționare mult mai solidă cu instituțiile din sistemul educațional care pot oferi spre mediul cultural idei, proiecte, propuneri,

competențe și virtuți artistice individuale (Colegiile naționale Traian, Ștefan Odobleja, Ștefan Paulian etc).

- De asemenea, un parteneriat cu Episcopia Severinului și Strehaiei, pe aspecte cultural-spirituale e o necesitate din care ambele instituții pot ieși în câștig.
- Organizarea unor evenimente culturale cu largă adresare către public trebuie să fie un demers constant și viguros.

### **Concluzii**

Indicii de bază, menționați în diagnoza Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală (infrastructura culturală, resursele umane, cheltuielile pentru cultură, participarea la activități culturale, indicele industriilor creative, al organizațiilor non-profit angrenate în fenomenul cultural) trebuie tratați cu responsabilitate și în mod programatic, cu atenție și dăruire, căci pot redimensiona în bine vitalitatea culturală a unei comunități precum cea severineană, iar în acest proces sensibil și necesar rolul Palatului Culturii „Teodor Costescu” e unul absolut determinant. Palatului Culturii „Teodor Costescu” reprezintă nu doar instituția culturală majoră de reprezentare a comunității, care poate asigura un prestigiu cultural de imagine considerabil, la nivel național și european, ci și factorul major, coalizant și dinamizator al întregii vieți culturale a municipiului.

Strategia noastră privitoare la rolul și funcționalitatea socială a Palatului Culturii „Teodor Costescu” pentru următorii ani vizează **un aspect de durată și de consolidare**, cu accent pe intercooperarea instituțională, pe formarea și profesionalizarea salariaților conform cerințelor moderne, pe conturarea unor parteneriate stabile cu ONG cu profil cultural, cu instituții culturale naționale (ICR, Academia Română, Biblioteca Națională etc), dar și **un aspect de funcționalitate directă, imediată**, referitor la desfășurarea ritmică a unor programe culturale și spectacole care să capteze interesul și aprecierea publicului larg, referitor la o bună comunicare și transparență în relația cu societatea.

Prin proiectul nostru de management ne propunem o integrare constructivă și dinamică în *Strategia culturală a municipiului* (HCL 93/2005) a cărei deviză este următoarea: **Drobeta Turnu Severin Metropolă Culturală**, și, pe lângă imperativul

atragerii turiștilor, are drept obiectiv să propună „propria *Art de vivre*, un stil de viață specific care reprezintă identitatea sa în plan național, european și mondial”.

### **C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și sau reorganizare după caz:**

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punct de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

#### **1.analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;**

Palatul Culturii „Teodor Costescu”, instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, a fost **înființată** în baza Deciziei Sfatului Popular Raional Craiova 2/9677 decembrie 1958, fiind organizată ca unitate de cultură cu personalitate juridică în subordinea Consiliului local Turnu Severin, cu denumirea CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ Turnu Severin. În anul 2015, la data de 25 noiembrie, prin Hotărârea Consiliului local Drobeta Turnu Severin, Casa municipală de cultură Drobeta Turnu Severin își schimbă denumirea în „Palatul Culturii Teodor Costescu Drobeta Turnu Severin“, denumire sub care funcționează și în prezent.

Palatul Culturii „Teodor Costescu” este organizată și funcționează în conformitate cu legislația română în vigoare și cu prevederile REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE (ROF) a Palatul Culturii „Teodor Costescu” Drobeta Turnu Severin, aprobat în ședința Consiliului local municipal Drobeta Turnu Severin în data de 27.01.2016 ( HCL nr 34/2016).

Conform prevederilor normative amintite, Palatul Culturii „Teodor Costescu” Drobeta Turnu Severin se află în subordinea Consiliului Local Drobeta Turnu Severin și a Primăriei Municipiului Drobeta Turnu Severin.

Palatul Culturii „Teodor Costescu” Drobeta Turnu Severin are relații de colaborare cu Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, cu alte instituții de cultură similare din țară și din străinătate.

## **2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;**

Se impun modificări, clarificări și nuanțări în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției. Prin prezentul Proiect de Management ne propunem prezentarea în cursul primului semestru al anului 2017, pentru dezbatere în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local (Comisia juridică și Comisia pentru Cultură și Învățământ), și spre aprobare în Consiliul local a unei forme mai bine redactate și de o acuratețe ireproșabilă a termenilor a Regulamentului de Organizare și Funcționare a instituției.

Se impune renunțarea la formule goale de conținut precum:

(b) dezvoltarea dezideratelor culturale de aleasă ținută estetică și formativ-educative, printr-o relație adecvată, modernă, între actul artistic-cultural și consumatorul de artă, în toată complexitatea lui;

(c) acoperirea din punct de vedere artistic a tuturor cerințelor și exigențelor pieței de profil, deoarece responsabilitatea majoră a acestei instituții este unicitatea ei pe plan local și zonal.

(art 4, alin 1,2).

Deasemeni, se impun modificări, în sensul clarității și corectitudinii lămuritoare și funcționale în ceea ce privește *identitatea funcțională* a instituției, la art. 6, alin (a) *Activitatea de specialitate*, și alin (b) *Activitatea funcțională* a instituției. Aspectele nevralgice, deficitar formulate sunt următoarele, conform Regulamentul de Organizare și Funcționare (HCL 34/2016):

(a.1) stabilirea repertoriului propriu, având la bază proiectul de management;

În condițiile de față instituția nu are încă posibilitatea de producție cultural-artistică proprie, a unui repertoriu propriu, prealabila invocare ca bază a proiectului de management este improprie.

(a.2) producerea și susținerea proiectelor culturale, a spectacolelor de teatru, dans, concerte, precum și spectacole muzicale, expoziții, promovarea în țară și străinătate a creației artistice universale, clasic și contemporan;

Se impune despărțirea planurilor enunțate - *producerea și susținerea de promovarea*, fiind totuși categorii distincte.

(a.7) traducerea și subtitrarea libretelor originale, permițând astfel accesul tuturor categoriilor de public;

Punctul acesta e inadecvat realității funcționale a instituției, fiind mai potrivit instituțiilor de cultură de specialitate (operă, teatru de revistă) sau domeniului editorial (traducere) reglementat de Legea drepturilor de autor, de normativele privind copyright-ul.

(a.9) editarea și vânzarea de cărți, studii, materiale promotionale, suveniruri CD-uri, DVD-uri și alte publicații de specialitate, potrivit obiectului său de activitate și în conformitate cu legislația în vigoare.

Se impune cel puțin corectarea exprimării, în:

(a.9) editarea și vânzarea *de carte*, publicații de cultură, artizanat, opere de artă contemporană, în conformitate cu legislația în vigoare. Este nepotrivit să transformi o instituție de cultură în comerciant de...suveniruri, CD-uri, DVD-uri sau de...studii și materiale promoționale.

Inserarea în noul ROF, la Art. 9 (1) Patrimoniul Palatului Culturii „Teodor Costescu” a tuturor bunurilor imobile (*Căminul cultural Dudașul Schelei*).

Sunt necesare precizări la Art.12 (1) Veniturile proprii ale Palatului Culturii „Teodor Costescu”, unde punctele a,b sunt prolix:

a) realizarea activităților prevăzute în prezentul Regulament;

b) realizarea activităților desfășurate în cadrul instituției;

iar punctul j) valorificarea drepturilor de autor, în conformitate cu prevederile Legii drepturilor de autor.

Se impune o mai bună claritate în privința structurării interne a instituției: astfel, în Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) se vorbește, la Art. 20 despre *secții, servicii, birouri și ateliere* dar și de faptul că „În cadrul instituției există și structuri organizatorice care nu au prevăzute funcții de conducere, respectiv *compartimente*”. Pentru ca apoi să aflăm, la Art. 24 că Managerul coordonează activitatea întregii instituții și are direct în subordine:

- (a) Sef serviciu programare artistica și proiecte culturale
- (b) Sef serviciu tehnic administrativ
- (c) Contabil șef
- (d) Compartiment *Promovare / Imagine/Relații publice*
- (e) Compartiment *Resurse umane / Salarizare*
- (f) Compartiment *Achiziții publice*
- (g) Compartiment *juridic*

Din *Anexa 2* la HCL nr 13 din 27.01.2016, *Ștat de funcții*, rezultă că există doar două servicii (Serviciu programare artistică și proiecte culturale și Serviciu tehnic administrativ) și un Birou financiar contabil.

Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF), validat printr-o HCL este un document fundamental și trebuie să fie extrem de clar, de concis și de corect formulat în privința identității de funcționalitate a instituției ( *Activitatea de specialitate, Activitatea funcțională*), patrimoniului, și a structurii interne organizatorice.

### **3.analiza capacității instituționale din punct de vedere al resursei umane proprii și-sau externalizate;**

Conform HCL 34/2016, *Anexa 2*, Organigrama Palatului Culturii „Teodor Costescu” prevede un număr de 39 de posturi repartizate astfel:

MANAGER 1 (vacant, S)

SERVICIUL ORGANIZARE EVENIMENTE CULTURALE ȘI PROGRAMARE ARTISTICĂ

1-șef serviciu (ocupat, S)

1-secretar muzical (vacant, S)

1-consilier artistic (vacant, S)

6-referenți de specialitate (ocupat, S/2; M/4)

1-referent de specialitate ghid turistic (vacant, S)



1-referent gr I (vacant, S)

#### SERVICIUL TEHNIC ADMINISTRATIV

1-șef serviciu (ocupat,S)

1-referent (secretar) (vacant, S)

1-Maistru lumini teatru (vacant, S)

1-Electroacustician (vacant, S)

1-Administrator (vacant, S)

1-Inginer mecanic (vacant, S)

2-Muncitor mânător decor (ocupat, M)

1-(muncitor) tâmplar (ocupat, M)

1-(muncitor ) electrician (ocupat, M)

1-(muncitor) lăcătuș mecanic (ocupat, M)

1-(muncitor) tapițer (ocupat, M)

1-(muncitor) instalator (ocupat, M)

1-șef formație pompieri (vacant, S)

4 -pompiar (ocupat/1, vacant/4, M)

3 -plasatoare (ocupat/1, vacant/2)

1 -garderobieră (ocupat, M)

#### BIROUL FINANCIAR CONTABIL

1-contabil TR I (ocupat, M)

1-economist (ocupat, S)

1-contabil (ocupat, M)

2-magazioner (ocupat /1, vacant/ 1, M)

Potrivit Art. 20 din ROF, alin (1): „Pentru realizarea atribuțiilor sale specifice Palatulul Culturii Teodor Costescu Drobeta Turnu Severin are o structură organizatorică proprie ce cuprinde sectoare funcționale și operaționale (artistice, tehnice, economice și administrative) organizate la nivel de *secții, servicii, birouri și ateliere*.

În cadrul institutiei există și structuri organizatorice care nu au prevăzute funcții de conducere, respectiv *compartimente* conform organigramei cuprinsă în Anexa nr. 1.

Art. 24 al ROF precizează la alin (1):

Managementul Palatului Culturii Teodor Costescu Drobeta Turnu Severin este asigurat de către un *manager* – persoană fizică – ce a câștigat concursul de proiecte de management, organizat de către autoritate, și a încheiat un contract de management cu aceasta în conformitate cu prevederile OUG 189/2008, completată și modificată de Legea nr. 269/2009.

(2) Managerul coordonează activitatea întregii instituții și are direct în subordine:

(a) Sef serviciu programare artistica si proiecte culturale

(b) Sef serviciu tehnic administrativ

(c) Contabil șef

(d) Compartiment *Promovare / Imagine/Relații publice*

(e) Compartiment *Resurse umane / Salarizare*

(f) Compartiment *Achiziții publice*

(g) Compartiment *juridic*

(3) Managerul, în conformitate cu prevederile OG 21/2007 , aprobată prin Legea 353/2007 este sprijinit în desfășurarea activității de către Consiliul Administrativ, organism / structură cu *rol deliberativ* și Consiliul Artistic, organism / structură cu *rol consultativ*.

*Concluzii:* conform Anexei nr 2 (*Stat de funcții, 2016*) - CAIETUL DE OBIECTIVE, structura de personal se prezintă astfel:

<u>Număr de posturi ocupate</u>	22
<u>Număr de posturi vacante</u>	17

În structura Serviciului Organizare Evenimente Culturale și Programare Artistică regăsim 11 posturi: doar 2 (doi) referenți de specialitate cu studii superioare (S), din totalul de 6 (șase), restul de posturi (studii superioare) fiind vacante.

Pentru buna funcționare a instituției, a Serviciului Organizare Evenimente Culturale și Programare Artistică este imperios necesară ocuparea, prin concurs, a acestor posturi cu persoane bine pregătite în domeniile de activitate ale instituției.

Aceste posturi vacante (mai cu seamă cel de ghid turistic, cele de referenți și cel de consultant artistic) sunt absolut necesare pentru buna funcționare a Serviciului Organizare Evenimente Culturale și Programare Artistică din cadrul instituției. Postul de secretar muzical trebuie de asemenea ocupat, prin concurs, de o persoană

competentă și dinamică, fiind absolut necesar în strategia managerială, pentru organizarea evenimentelor artistice și de divertisment.

În structura Serviciului Tehnic Administrativ se constată posturi vacante de foarte mare importanță pentru o bună desfășurare a activităților instituției: inginer de sunet, maestru de lumini, administrator. Prin concurs, aceste posturi trebuie ocupate de persoane competente, pentru ca instituția să intre într-o minimală normalitate din punctul de vedere al resurselor umane, mai ales în condițiile în care instituția are câteva puncte de lucru (secții, obiective culturale) foarte importante: Cetatea medievală, Castelul Artelor, Teatrul.

Este nejustificată prezența unui referent (secretar) în structura acestui birou, dar justificată în structura generală a instituției, ca poziție de secretariat instituțional și PR. Deasemeni, formațiunea de pompieri este imperios necesar să-și acopere întreaga structură de posturi, prin concurs, ținând cont de diversitatea punctelor de lucru și importanța domeniului de prevenire și combatere a incendiilor strict reglementată de lege.

În structura Biroului Financiar Contabil se constată trei poziții de specialitate, ocupate (contabil, economist), una conexă (magaziner) vacantă și una ocupată – deși aceste posturi țin mai degrabă de Serviciul Tehnic Administrativ.

O nouă organigramă va trebui să cuprindă obligatoriu un **Compartiment Resurse Umane**. **Juridic**. **Achiziții publice**, un **Compartiment de Promovare-Imagine- P.R.** și, în structura Serviciului Organizare Evenimente Culturale și Programare Artistică, un **Compartiment pentru Fonduri nerambursabile și Programe Naționale**.

În sarcinile *Compartimentului juridic și de Resurse Umane* va sta, printre altele, și pregătirea profesională a personalului, una din cele mai importante probleme care trebuie să intre în strategia managerului. Angajații trebuie să urmeze cursuri de formare profesională continuă organizate de către Centrul de Pregătire Profesională în Cultură sau de alte instituții abilitate, privind principalele activități ale centrului: artele spectacolului, organizarea de spectacole, informatică, designer web, manager de proiect, limbi străine etc.

*Compartimentul Fonduri nerambursabile și Programe Naționale* va avea

misiunea de a accesa fonduri nerambursabile, naționale și europene, pentru implementarea unor programe culturale viabile, dar și misiunea de a racorda instituția, prin demersuri și proiecte, la fenomenul cultural autohton.

*În viziunea noastră, o organigramă funcțională și modernă ar fi cea prezentată la capitolul Anexe. Organigrama*

#### **4.analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire**

Conform prevederilor ROF (HCL nr 34, 2016), Art. 9 Patrimoniul Palatului Culturii Teodor Costescu Drobeta Turnu Severin este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică a statului, precum și a unor bunuri aflate în proprietatea instituției, bunuri pe care le administrează în condițiile legii. În lista de inventariere a Palatului Culturii Teodor Costescu Drobeta Turnu Severin sunt cuprinse următoarele bunuri imobile:

- Palatul Culturii Teodor Costescu Drobeta Turnu Severin situat la adresa B dul Carol I nr.4.
- Cetatea Medievală a Severinului.
- Castelul Artelor situat pe Str Piața Castelului.

Patrimoniul mobil al Palatului Culturii Teodor Costescu Drobeta Turnu Severin cuprinde:

- a) decorurile spectacolelor,
- b) costumele spectacolelor,
- c) recuzita,
- d) instrumentele muzicale,
- e) obiectele administrative,
- f) instalațiile de sunet,
- g) instalațiile de lumini.
- h) dotarea tehnică de scenă, conform listelor de inventariere.

Trebuie menționat faptul că în *Caietul de obiective* pentru concursul de management, Anexa nr 1 la Dispoziția 3124/2016 a primarului, la capitolul IV, 4.3 *Scurtă descriere a patrimoniului instituției*, figurează, în plus față de precizările din ROF, și căminul cultural Dudașul Schelei, ca spațiu aflat în patrimoniu.

Totodată, deși în Caietul de obiective nu se menționează, instituția dispune spre folosință de o sală expozițională la Pădurea Crihala și are în patrimoniu scena deschisă, publică de spectacole situată pe str Crișan.

Capacitatea instituțională a Palatul Culturii Teodor Costescu din Drobeta Turnu Severin din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției este una extraordinară, de excepție, un fundament remarcabil potrivit pentru desfășurarea unor activități cultural-artistice de ținută.

#### **5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.**

Din punct de vedere al strategiei și deciziei manageriale, delegarea înseamnă împărtășirea de proiecte cu membrii echipei tale pentru a finaliza anumite proiecte în mod eficient și cu un minim de intervenție. Delegarea reprezintă una dintre cele mai cunoscute metode de gestionare eficientă a timpului, fiind totodată un instrument eficace de motivare și dezvoltare profesională a angajaților.

Delegarea este procesul prin care se dă angajaților autoritatea de a lua decizii cât și responsabilitatea pentru rezultate. Ea reprezintă un important factor motivator pentru că este asociată cu acordarea încrederii din partea managerului.

Delegarea este necesară atunci când dorești să ridici nivelul de încredere și de implicare al angajaților.

În decizia delegării trebuie să ții cont dacă persoana căreia intenționezi să-i delegi activitățile are capacitatea, pregătirea și experiența necesară îndeplinirii sarcinii, dacă persoana dorește să se implice în acele activități. În literatura de specialitate se spune că „delegarea este cea mai bună modalitate de a schimba perspectiva de la *a face la a conduce*”.

#### **D. Analiza situației economico-financiare a instituției:**

##### **Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:**

1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate-obținute de la instituție;

1.1. Bugetul de venituri (subvenții-alocații, surse atrase-venituri proprii);

1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada-perioadele indicată-indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate-obținute de la instituție;

3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase-venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse-servicii oferite de instituțiile de cultură – spectacole, expoziții, servicii de infodocumentare, etc) pe categorii de produse-servicii, precum și pe categorii de bilete-tarife practicate: preț întreg-preț redus-bilet profesional-bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase-veniturilor proprii în totalul veniturilor;

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție-alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

**1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate-obținute de la instituție;**

**1.1.1. Bugetul de venituri (subvenții-alocații, surse atrase-venituri proprii);**

**1.1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);**

Palatul Culturii „Teodor Costescu” este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, înființată în baza Deciziei Sfatului Popular Raional Craiova 2/9677 decembrie 1958, fiind organizată ca unitate de cultură cu personalitate juridică în subordinea Consiliului local Turnu Severin, cu denumirea CASA MUNICIPALĂ DE CULTURA Turnu Severin. În anul 2015, la data de 25 noiembrie, prin Hotărârea Consiliului local Drobeta Turnu Severin, Casa municipală de cultură Drobeta Turnu Severin își schimbă denumirea în „Palatul Culturii Teodor Costescu Drobeta Turnu Severin”, denumire sub care funcționează și în prezent.

**1.1. Bugetul de venituri (subvenții-alocații, surse atrase-venituri proprii)**

Potrivit precizărilor cuprinse în CAIETUL DE OBIECTIVE (Cap.IV, 4.2. *Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani*) situația se prezintă astfel:

nr	Categoria	2014	2015	2016
1	Subvenție+venituri	2023	2520	3620
2	<b>Fonduri nerambursabile</b>	0	0	0

3	Venituri proprii din activitatea de bază	o	o	154
4	Venituri proprii din alte activități	o	o	1,5

În condițiile unor indicatori extrem de negativi în anii 2014 și 2015 ( zero fonduri nerambursabile atrase, zero venituri proprii din activitatea de bază și zero venituri proprii din alte activități) se constată un ușor reviriment în anul 2016, dar unul totuși precar.

### **1.1. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);**

Din analiza Anexei nr 3 a CAIETULUI DE OBIECTIVE, *Bugetul de venituri și cheltuieli* al instituției, pe anul 2014 ( HCL nr 178/ 2014) rezultă:

2014

TOTAL CHELTUIELI: **2083,06** (eșalonate trimestrial)

CHELTUIELI DE PERSONAL: **293**

CONTRIBUȚII: **64**

BUNURI ȘI SERVICII: **1790,06**

ALTE CHELTUIELI: **1556**

Din analiza Anexei nr 3 a CAIETULUI DE OBIECTIVE, *Bugetul de venituri și cheltuieli* al instituției, pe anul 2015 ( HCL nr 184/ 2015) rezultă:

2015

TOTAL CHELTUIELI: **2580** (eșalonate trimestrial)

CHELTUIELI DE PERSONAL: **318**

CONTRIBUȚII: **63,50**

BUNURI ȘI SERVICII: **2180**

ALTE CHELTUIELI: **1691**

Din analiza Anexei nr 3 a CAIETULUI DE OBIECTIVE, *Bugetul de venituri și cheltuieli* al instituției, pe anul 2016 ( HCL nr 20/ 30.08. 2016) rezultă:

2016



TOTAL CHELTUIELI: **3420** (eșalonate trimestrial)

CHELTUIELI DE PERSONAL: **905**

CONTRIBUȚII: **190**

BUNURI ȘI SERVICII: **2484**

ALTE CHELTUIELI: **1950**

**2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada-perioadele indicată-indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate-obținute de la instituție:**

Tip de cheltuieli	2014	2015	2016
TOTAL CHELTUIELI	<b>2083,06</b>	<b>2580</b>	<b>3420</b>
CHELTUIELI DE PERSONAL	<b>293</b>	<b>318</b>	<b>905</b>
CONTRIBUȚII	<b>64</b>	<b>63,50</b>	<b>190</b>
BUNURI ȘI SERVICII	<b>1790,06</b>	<b>2180</b>	<b>2484</b>
ALTE CHELTUIELI	<b>1556</b>	<b>1691</b>	<b>1950</b>

O situație aparte se înregistrează la capitolul:

Tip de cheltuieli	2014	2015	2016
CHELTUIELI DE PERSONAL	<b>293</b>	<b>318</b>	<b>905</b>
SALARII DE BAZĂ	<b>208</b>	<b>225,50</b>	<b>620</b>
ALTE SPORURI	<b>21</b>	<b>29</b>	<b>73</b>

Se constată o creștere semnificativă, pentru anul 2016, a cheltuielilor de personal, efectiv o triplare a lor față de 2014 și cu 28,4% mai mare față de anul precedent, 2015, în condițiile în care totuși 40% din schema de personal este

vacantă: 22 de posturi ocupate, dintr-un total de 39, 17 posturi fiind vacante (Anexa nr 2 la Caietul de obiective).

Indicatori foarte interesanți sunt și următorii:

Tip de cheltuieli	2014	2015	2016
CĂRȚI, PUBLICAȚII, MATERIALE DOCUMENTARE	14	24	0
PREGĂTIRE PROFESIONALĂ	4	4	5

Analizând structura cheltuielilor efective se observă că o mare pondere o au cheltuielile cu bunuri și servicii, și capitolul alte cheltuieli, în jur de 90% în totalul cheltuielilor. Și că s-a investit extrem de puțin în programul editorial al instituției care este, conform ROF ar 6, alin 2 pct a, *activitate de specialitate a instituției*. Deasemeni se observă o regretabilă și precară investiție în pregătirea profesională a salariaților instituției, aspect deosebit de important în conturarea unei strategii culturale viabile.

În ceea ce privește programele derulate, analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada(perioadele) indicată(indicate) în CAIETUL DE OBIECTIVE situația se prezintă astfel:

Crt	Programul-proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații Comentarii Concluzii
1	2	3	4	5

1	2014, Festivalul național de poezie Mihai Eminescu	6000	6000	Manifestarea este organizată de o ONG, rolul instituției Palatul Culturii în desfășurarea acesteia fiind unul minor, fără relevanță, astfel că eventualele beneficii de imagine sunt pe măsură
2	2015, Festivalul național de poezie Mihai Eminescu	6000	6000	Se recomandă o mai pregnantă responsabilitate în problema cheltuirii banului public
3	2016, Festivalul internațional de poezie Mihai Eminescu	8700	8700	Se recomandă negocierea cu organizatorul manifestării a unei poziții de prim plan pentru instituție

#### Alte programe, analizate comparativ

Crt	Programul-proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații Comentarii Concluzii
1	2	3	4	5
1	Spectacol de Dragobete, 2014	20000	20000	În anul 2016 instituția a renunțat la acest spectacol de Dragobete. Însă se observă cu ușurință diferența de costuri de la un

				an la altul, în 2015 costurile fiind similare cu cele pentru stagiunea teatrală
2	Spectacol de Dragobete, 2015	50000	50000	
3	Stagiunea teatrală, 2015	50000	50000	Costurile stagiunii teatrale pentru 2015 sunt similare cu cele alocate unei manifestări secundare
4	Stagiunea teatrală, 2016	25000	25000	Iar pentru 2016 aceste costuri se înjumătățesc brusc, ceea ce vorbește de la sine despre incoerența politicilor manageriale vizavi de conturarea unei agende teatrale pentru

				comunitate.
--	--	--	--	-------------

Total, programe și cheltuieli:

An	Nr programe-proiecte bugetate	Devizul estimat	Devizul realizat
2014	12	959 000	959000
2015	15	1 526 873	1 526 873
2016	17	1 606 100	1 606 100

### **3.soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase-venituri proprii a cheltuielilor instituției:**

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse-servicii oferite de instituțiile de cultură – spectacole, expoziții, servicii de infodocumentare, etc) pe categorii de produse-servicii, precum și pe categorii de bilete-tarife practicate: preț întreg-preț redus-bilet profesional-bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2.analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

**3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse-servicii oferite de instituțiile de cultură – spectacole, expoziții, servicii de infodocumentare, etc) pe categorii de produse-servicii, precum și pe categorii de bilete-tarife practicate: preț întreg-preț redus-bilet profesional-bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;**

Veniturile proprii realizate din activitatea de bază a instituției au fost realizate în proporție redusă și au fost folosite pentru acoperirea unei părți din cheltuielile proprii de întreținere și funcționare.

### **3.2.analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;**

### **3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;**

Potrivit precizărilor cuprinse în Caietul de obiective (Cap.IV, 4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani) situația se prezintă astfel:

nr	categoria	2014	2015	2016
1	<b>Fonduri nerambursabile</b>	0	0	0
1	<b>Venituri proprii din activitatea de bază</b>	0	0	154
3	<b>Venituri proprii din alte activități</b>	0	0	1,5

Nu au fost realizate venituri semnificative din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale. Instituția se află de puțină vreme în deplinătatea funcționabilității sale, și Teatrul, și Cetatea medievală fiind relativ recent readuse în circuitul activității culturale. O carență majoră a instituției, în pofida dotării tehnico-materiale foarte bune și a datelor patrimoniale este problema veniturilor proprii, absența unei strategii în această chestiune.

### **4.soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;**

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție-alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

#### **4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;**

Pentru perioada anilor 2014, 2015, 2016 ponderea cheltuielilor cu personalul în ecuația totală a cheltuielilor este una rezonabilă.

Nr	An	Cheltuieli totale	Cheltuieli cu personalul	Pondere
1	2014	2083,06	293	14,84
2	2015	2580	318	12,32
3	2016	3420	905	26,46

#### **4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;**

Nr	An	Cheltuieli totale	Cheltuieli de capital	Pondere
1	2014	2083,06	0	-
2	2015	2580	82	3,17
3	2016	3420	31	0,90

#### **4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție-alocație;**

Nr	An	Grad de acoperire din subvenție
1	2014	100%
2	2015	100%
3	2016	100%

Instituția nu a avut raporturi contractuale altele decât contractele de muncă .

Salariile au fost acoperite integral de la bugetul local.

**4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);**

Nr	An	Cheltuieli totale	Bunuri și prestări servicii cu caracter funcțional	Pondere
1	2014	2083,06	95	4,56
2	2015	2580	125	4,84
3	2016	3420	72	2,10

**4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:**

**a) din subvenție;**

**b) din venituri proprii.**

Nr	An	Cheltuieli pe beneficiar	Subvenție	Venituri proprii
1	2014	2023	100%	0
2	2015	2520	100%	0
3	2016	3620		Din activitatea de bază: 154 Din alte activități: 1,5

**E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor:**

1.viziune

2.misiune

3.obiective (generale și specifice)

4.strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5.strategia și planul de marketing;

6.programe propuse pentru întreaga perioadă de management;



7.proiectele din cadrul programelor;

8.alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

#### **1.viziune:**

În structurarea unor politici și strategii culturale viabile și moderne, devine imperios necesară elaborarea unei viziuni adecvate asupra fenomenului culturii, o viziune novatoare și adaptată realităților contemporane și orizontului de așteptare al societății.

Principiile ce stau la fundamentul unei astfel de viziuni includ concepția esențială potrivit căreia *cultura reprezintă un factor de dezvoltare socială și comunitară*. Este evident faptul că orice evaluare a standardelor de calitate a vieții individului, a colectivității, și, în ultimă instanță, a societății, include drept *indicator determinat* cultura, privită ca mod de viață, ca expresie a identității și fundamental contributor la structurarea societății și a personalității umane, în realizarea integrării sociale și a coeziunii sociale.

În lucrarea **„POLITICI CULTURALE ȘI MODELE INTELLECTUALE ÎN ROMÂNIA”**, (editori: Lucian Nastasă Dragoș Sdrobiș, apărută la Editura Mega, Cluj-Napoca, 2013) se citează semnificativ, dintr-un studiu clasic în literatura de specialitate, exemplar prin acuratețea definirii conceptului de politici culturale: **„politica culturii înseamnă orice activitate de guvernare care tinde la organizarea culturii pentru comunitate și indivizi: a culturii-educație, a culturii-creație și a propagării culturii”** ( Ștefan Bârsănescu, *Politica culturii* (studiu de pedagogie), editor Carmen Crețu, Iași, Editura Polirom, 2003). Cultura reprezintă așadar un bun social public și este una dintre componentele esențiale ale serviciilor sociale pe care orice societate democratică are obligația de a le susține și proteja.

Făcând parte din categoria *politicilor publice*, politicile culturale, programele și proiectele ce și le propune spre organizare și desfășurare Palatul Culturii „Teodor Costescu” vor implica și o foarte bună relaționarea cu o serie întreagă de actori sociali deosebit de importanți: autoritățile publice, instituții publice, organizații non-guvernamentale, entități economice, creatori individuali, uniuni de creație, instituții ale sistemului de educație, factori legislatori etc, în sensul de a promova și susține

valorile *culturii-educație*, a *culturii-creație* și a propagării culturii pentru comunitate.

## **2.misiune:**

Cinci obiective fundamentale au fost identificate în Planul de Acțiune adoptat la *Conferința Interguvernamentală privind Politicile Culturale pentru Dezvoltare*, organizată de UNESCO la Stockholm, în 1998, și anume:

1. Politica culturală trebuie considerată ca o componentă cheie a strategiei de dezvoltare;
2. Politicile culturale trebuie să promoveze creativitatea și participarea la viața culturală;
3. Politicile culturale trebuie să întărească măsurile pentru prezervarea patrimoniului cultural și să promoveze industriile culturale;
4. Politicile culturale trebuie să promoveze diversitatea culturală și lingvistică în societatea informațională;
5. Politicile culturale trebuie să asigure creșterea resurselor umane și financiare pentru dezvoltarea culturii.

În țara noastră, la nivel guvernamental, politicile culturale se bazează pe șase **principii fundamentale**, identificate în H.G. nr. 28/2001 (modificată):

***Principiul protejării patrimoniului cultural național**, potrivit căruia valorile și bunurile care aparțin moștenirii culturale au calitatea de surse fundamentale ale cunoașterii trecutului și prezentului nostru;*

***Principiul libertății de creație**, potrivit căruia libertatea de exprimare artistică și de comunicare publică a operelor și prestațiilor artistice reprezintă nu numai un drept fundamental, ci și un element esențial al progresului uman;*

***Principiul autonomiei instituțiilor de cultură**, potrivit căruia inițierea și desfășurarea programelor și proiectelor culturale nu pot fi restrânse ori cenzurate pe criterii etnice, religioase, politice ori pentru satisfacerea unor interese de grup;*

***Principiul primordialității valorii**, potrivit căruia se asigură crearea condițiilor materiale și morale, se susțin și se promovează aplicarea*

*criteriilor specifice de evaluare și selecție, afirmarea creativității și talentului;*

***Principiul șansei egale la cultură**, potrivit căruia prin armonizarea politicilor culturale la nivel național cu cele la nivel local se asigură accesul și participarea tuturor cetățenilor la cultură, precum și dezvoltarea vieții spirituale a colectivităților, în toată diversitatea acestora;*

***Principiul identității culturale** în circuitul mondial de valori, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale, se susține și se promovează introducerea în circuitul cultural național și internațional a valorilor spiritualității naționale și se înlesnește circulația în țară a valorilor culturii universale.*

Programele și proiectele ce și le propune spre organizare și desfășurare Palatul Culturii „Teodor Costescu” se înscriu în această ecuație amplă, umanistă, națională și internațională de principii și obiective fundamentale, constituind misiunea sa fundamentală și temeiul funcționabilității sale sociale.

### **3. Obiective generale și specifice:**

Este cât se poate de evidentă realitatea faptului că politicile culturale bine structurate, programele și proiectele culturale de ținută au capacitatea extraordinară de a vitaliza o comunitate, un oraș, și de a atrage deopotrivă prestigiu și interese economice diverse. Orașele cu vitalitate culturală sunt apreciate și atractive nu doar din perspectiva turismului, ci și a investițiilor diverse, *vitalitatea culturală* fiind un indicator al calității vieții sociale. Obiective generale:

1. Permanentizarea dialogului și cooperării, a conlucrării constructive cu factorii de decizie de la nivelul administrației publice locale pentru conturarea unor programe culturale atractive, de interes pentru comunitate;
2. Dezvoltarea și promovarea fenomenului cultural și artistic în municipiul Drobeta Turnu Severin, și susținerea proiectelor viabile ale creatorilor individuali sau organizațiilor non guvernamentale cu scop cultural;
3. Sporirea participării comunității la viața culturală și dezvoltarea industriilor creative;
4. Creșterea vizibilității și aprecierii culturii severinene în context național și

european.

5. Construirea unei oferte culturale de calitate, de impact local, național și european, care să atragă un număr mare de participanți, și un grad ridicat de prestigiu și de apreciere din partea societății.

#### 4.strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

Obiective strategice	Direcții de acțiune	Termen
<p><b>Politica resurselor umane</b></p>	<p>Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul instituției, condiție necesară a unei bune funcționări a instituției.</p> <p><b>Reactualizarea</b> sau întocmirea fișelor de post și repartizarea responsabilităților funcție de necesitățile funcționale ale instituției</p> <p><b>Profesionalizarea salariaților</b> potrivit nevoile specifice activităților instituției sau proiectelor vizate</p> <p>(<a href="http://www.formareculturala.ro">www.formareculturala.ro</a>; <a href="http://www.institute.ro">www.institute.ro</a>)</p>	<p>mediu</p>
<p><b>Organizare internă optimă</b></p>	<p>Conformarea strictă cu prevederilor R.O.F. aprobat prin HCL nr 14 din 27.01.2016</p> <p>Funcționarea periodică statutară a Consiliului Consultativ (Artistic) ca organism cu rol consultativ, a Secretariatului C.A. și a R.O.F. al C.A.</p>	<p>scurt</p>

	<p><b>Funcționarea ritmică a Consiliului Administrativ</b> ca organism cu rol deliberativ, a Secretariatului C.A. și redactarea ROF al C.A.</p> <p>Constituirea, conform prevederilor art 24, alin. 1, 2 din ROF al instituției, aprobat prin HCL nr 14 din 27.01.2016 a <i>Compartimentului Promovare.Imagine-PR</i></p> <p>Constituirea, conform prevederilor art 29, din ROF, aprobat prin HCL nr 14 din 27.01.2016, a <i>Compartimentului Juridic și Resurse Umane</i></p> <p>Măsuri pentru Constituirea, conform prevederilor art 32, art 33 alin. 1, 2 din ROF, aprobat prin HCL nr 14 din 27.01.2016, a <i>Formației de pompieri</i> aflată-n subordinea Serviciului Tehnic-Administrativ.</p> <p>Reșezarea personalului funcție de necesitățile funcționale ale punctelor de lucru:Teatru, Castelul Artelor, Cetatea Medievală</p>	
<p><b>Susținerea tinerilor cu potențial de exprimare artistică</b></p> <p><b>Dezvoltarea</b></p>	<p>Program Cultural în parteneriat cu Inspectoratul Școlar.</p> <p>Acordarea anuală a premiilor <i>Juventus</i> pentru tineri, elevi și studenți, în domeniul artei și literaturii</p> <p>Constituirea unui Atelier-școală de artă</p>	<p>lung</p>

<b>industriilor creative locale</b>	ceramică în parteneriat cu UAP	
Constituirea unui <b>Compartiment Fonduri Nerambursabile și Programe Naționale</b>	<p>Accesarea Programului <b>CultIn</b>, inițiat de Ministerul Culturii în 2016.</p> <p>Programul se adresează antreprenorilor ce își desfășoară activitatea în domeniul industriilor culturale și creative, inițiativelor personale organizate în companii, hub-uri, incubatoare de proiecte și afaceri, studiouri de creație, care au potențialul de a genera prosperitate prin valorificarea proprietății intelectuale.</p> <p>Accesarea Programului <b>ACCES</b> care reprezintă un instrument de finanțare menit să susțină acțiuni și proiecte culturale din următoarele domenii: arte vizuale/arhitectură, cultură scrisă, cinematografie/audiovizual, artele spectacolului, dialog intercultural, patrimoniu imaterial/patrimoniu cultural mobil.</p> <p>Accesarea Programului <b>Proiecte Culturale Prioritare</b>. Ministerului Culturii acordă sprijin financiar nerambursabil anual și multianual pentru proiectele/acțiunile culturale care răspund unor criterii stabilite.</p> <p>Accesarea Programul <b>Orizont 2020</b>, Programul <b>Europa Creativă</b>, dar și <b>Programul Transnațional Dunărea</b></p>	mediu

	<p><b>2014-2020</b> care susține finanțarea proiectelor implementate de un parteneriat transnațional extins și care vor avea ca obiectiv îmbunătățirea politicilor publice și a cooperării instituționale. Organizații de pe întreg teritoriul României sunt eligibile. <i>Axa prioritară 2: Responsabilitatea față de mediu și cultură în Regiunea Dunării</i>, prezintă un interes aparte.</p> <p>Aplicarea pentru oportunitățile de finanțare venite dinspre Centrul Național al Cărții (CENNAC), I.C.R. etc.</p>	
<p><b>Consolidarea relațiilor cu instituțiile de cultură</b></p>	<p><b>Demersuri pentru revenirea Bibliotecii județene I.G. Bibicescu</b> (Sala de lectură, Fond de carte tradițional etc) în incinta Palatului Culturii, în ideea revenirii la tradiție și al unor proiecte culturale comune.</p> <p><b>Cooperarea cu Muzeul regiunii Porțile de Fier</b> (secția Muzeul de Artă) în vederea unor expoziții de artă plastică permanente, în spațiile Palatului Culturii, dar și a altor proiecte comune</p> <p><b>Stabilirea unor parteneriate constructive</b> cu uniunile de creație naționale (U.C., U.A.P., USR)</p>	<p>scurt</p>

<p><b>Susținerea creativității locale, promovarea creatorilor locali.</b></p> <p><b>Susținerea, protejarea și valorificarea moștenirii culturale, a identității spirituale locale în context național și european</b></p>	<p>Dezvoltarea unui <b>Program editorial</b> de referință:</p> <p>1. <i>Revista de cultură</i> a orașului, cu apariție trimestrială</p> <p>2. Seria <i>Memoria</i>: monografii, dicționare, lucrări de istoriografie locală</p> <p>3. Seria <i>Scriitori severineni</i></p> <p>4. Seria <i>Arte : monografii, albume de artă</i></p> <p>5. <b>Susținerea unui program consistent de Rezidențe Culturale</b>, în spiritul proiectelor similare din plan național și european, ca modalitate de promovare a valorilor locale.</p> <p>6. Inițierea unor demersuri pe lângă Comisia pentru Cultură a Consiliului local municipal și Direcția județeană pentru Cultură privind inventarierea, protejarea și dezvoltarea fondului statuar local aflat în patrimoniul comunității. Acest fond trebuie gestionat de Palatul Culturii, ca instituție culturală majoră și cu competențe în domeniu.</p>	<p>mediu</p>



<b>Identitate culturală și venituri proprii</b>	<p>Obiectivele aflate-n patrimoniul Palatului Culturii: <i>Castelul Artelor, Cetatea Medievală, Teatrul, Căminul cultural Dudaș</i> – trebuie să-și dobândească, prin activitățile desfășurate, un anume specific, o <i>identitate culturală</i> stabilă și, totodată, să ajungă în măsură ca, prin programele organizate, să poată să-și consolideze zona de venituri proprii.</p>	lung
---	---	------

## 5.strategia și planul de marketing;

### PLAN DE MARKETING

#### Rezumat executiv;

- ✓ **Specificul instituției** îl constituie, în esență, organizarea unor proiecte cultural, educative, turistice și al artelor spectacolului, adresate unui larg grup de beneficiari
- ✓ **Principalele obiective** ale planului de marketing și modul lor de realizare: creșterea vizibilității activității instituției și a aprecierii sociale; atragerea unui număr cât mai mare de beneficiari spre produsele culturale oferite de instituție

#### Justificarea necesității creării și realizării obiectivului proiectului;

- ✓ *Descrierea unicității obiectivului proiectului:* o infrastructură modernizată, reabilitată, diversă, foarte ofertantă; susținere constantă și constructivă din partea autorității ordonatoare.

- ✓ *Analiza pieței concurențiale din zona de implementare a proiectului:* instituția deține o poziție de prim rang ca posibilități, comparativ cu alte instituții similare, premise și perspective foarte favorabile.
- ✓ *Analiza gamei serviciilor și produselor oferite în zona de implementare a proiectului:* ofertă diversă și cu potențial de atractivitate foarte ridicat.

### **Analiza SWOT**

Se vor descrie următoarele elemente:

- ✓ *Gradul de accesibilitate la obiectivul creat/modernizat/reabilitat;*
- ✓ *Facilități oferite în zona de implementare (dacă este cazul);*

<p><i>S (puncte forte)</i></p> <p>Grad înalt de accesibilitate la bunuri și servicii culturale</p> <p>Facilități multiple, în zona serviciilor culturale, pentru o gamă largă de beneficiari</p>	<p><i>W (puncte slabe)</i></p> <p>Personal de specialitate insuficient</p> <p>Personal insuficient pregătit pentru specificul instituției; Lipsa coeziunii interne a salariaților.</p> <p>Carențe privind cultura organizațională;</p> <p>Slabă motivație salarială; Proiecte mediocre, bugetofage și fără auditori-beneficiari semnificativi.</p> <p>Lipsa de viziune și autoritate managerială</p>
<p><i>O (oportunități)</i></p> <p>Posibilitatea de a deveni instituția culturală etalon a orașului și județului.</p> <p>Contextul geo-istoric ce poate facilita un turism cultural semnificativ.</p> <p>Posibilitatea conturării unor</p>	<p><i>T (amenințări)</i></p> <p>Amatorismul și lipsa de viziune în organizarea unor activități</p> <p>Lipsa de relevanță culturală, la nivel național și european, a investițiilor bugetare, stagnarea în provincialism, cheltuirea fără viziune și finalitate culturală</p>

industrii creative viabile	majoră a banului public.
----------------------------	--------------------------

### ***Stabilirea obiectivelor generale de marketing;***

În stabilirea obiectivelor generale de marketing ținem cont de faptul că acestea derivă din obiectivele generale ale instituției, prin ele urmărindu-se păstrarea echilibrului necesar între produse și servicii (culturale) și piață (beneficiari) în general. Piața ale cărei segmente le știm, fiind date de categoriile de vârstă, sex, profesionale ale populației-beneficiar. Programele și proiectele instituției trebuie să țină cont de aceste segmente, pentru a răspunde într-un grad ridicat așteptărilor sociale.

*Obiectivele de marketing* țin de aspecte referitoare la promovare, resurse umane, și categorii de bunuri-servicii.

### ***Strategii de marketing în vederea implementării obiectivelor planului de marketing.***

- i. strategia de **produs** va ține cont de faptul că marea pondere a beneficiarilor așteaptă anumite tipuri de bunuri culturale: spectacole folclorice, spectacole de teatru, concerte de muzică ușoară; o mică pondere din masa beneficiarului potențial se îndreaptă spre bunuri de accesibilitate redusă (simpozioane, festivaluri provinciale de poezie, reviste de cultură etc) sau elitiste (vernisaaje, lansări de carte, muzică clasică etc).*
- ii. **promovare și relații publice** (efectul dorit în promovare este acela de a construi imaginea unei instituții deschise, exigente și dinamice, dar de autoritate culturală; costurile pe care le implică promovarea, mesajul ce va genera efectul dorit, în mass-media și social-media ce vor fi justificate);*

### ***Plan de acțiune pentru implementarea strategiilor de marketing***

E necesară o cercetare de piață, la orizontul anului 2017, care să indice principalele așteptări ale beneficiarilor în privința bunurilor și serviciilor oferite de instituție.

### ***Direcțiile planului de marketing***

Nr. Crt.	Acțiune	Sub-acțiune	2017	2018	2019	2020
			1	Cercetare de piață		1
2	Comunicare	Comunicate de presă (cantitativ, minimal)	12	12	12	12
		Materiale publicitare (cantitativ, minimal)	6	12	12	12
		website, FB				
3	Conferințe de presă	Informări privind programele în desfășurare	4	6	6	6

***Rezultate preconizate a fi obținute prin implementarea planului de marketing.***

a) Predictibilitatea: O mai exactă cunoaștere a așteptărilor din partea beneficiarilor și o mai justă raportare (conceptuală și bugetară) la realitatea socială.

b) Corecții necesare asupra programelor, augmentații sau anulări.

c) O promovare adecvată, întemeiată pe măsurarea sociologică a așteptărilor culturale ale beneficiarului.

### **6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;**

Nr	Denumirea programului cultural	Descrierea sumară a programului	Perioada de desfășurare	Public țintă
1	Concert de deschidere a noului an cultural	Muzică (camerală, jazz, chitară clasică, corală) Invitați: <i>Ansamblul de muzica veche Flauto</i>	Ianuarie	Public de toate vârstele

		<i>Dolce – Cluj</i> Napoca, Orchestra de camera <i>Camerata</i> <i>Regala - Bucuresti</i>		
2	<i>Zilele Mihai Eminescu</i>	Ciclu de serate literare, recitaluri, muzică și poezie, lansări de carte, expoziții, gală de premiere a profesorilor de limba și literatura română merituoși	Ianuarie 14-15	Elevi, studenți, cadre didactice, oameni de cultură
3	24 ianuarie, <i>Ziua Unirii</i>	Simpozion și expoziție tematică realizate cu sprijinul Arhivelor Naționale și Muzeului regional	ianuarie	Elevi, studenți
4	Valentine's day vs. Sărbătoarea dragobetelui	Masă rotundă: <i>Tradiție și oportunități culturale în mileniul trei</i>	Februarie	Elevi, studenți, cadre didactice
5.	<i>Conferințele Palatului Culturii</i>	Invitat: o personalitate a vieții cultural-sociale care va conferența pe o temă de actualitate și interes	februarie	Publicul de toate vârstele
6	<i>Primăvara severineană</i>	Ciclu de manifestări consacrate zilei internaționale a femeii: concerte, expoziții de artă plastică, spectacole de teatru	martie	Publicul de toate vârstele

7	Ziua mondială a teatrului	Simpozion, lansări de carte, spectacole	martie	Publicul de toate vârstele
8	Zilele Severinului	Ample manifestări dedicate zilelor orașului: expoziții documentare stradale și de incintă, spectacole de muzică ușoară și de folclor, vernisaje, spectacole de divertisment	aprilie	Publicul larg
9	Ziua internațională a cărții: 23 aprilie	Lansare carte; expoziție de carte cu vânzare; invitarea unor editurilor reprezentative din România.	aprilie	Publicul larg
10	Festivalul internațional de chitară	Co-organizare în parteneriat cu Centrul Cultural județean	mai	publicul de toate vârstele
11	Festivalul de teatru <i>Juventalia</i>	Co-organizare în parteneriat cu Centrul Cultural județean, festival concurs de teatru pentru elevi	mai	Tineri, părinți, cadre didactice, artiști
12	Ziua copilului	Spectacole artistice cu și pentru copii, gală de premiere, expoziții tematice, proiecții de film	iunie	Copii, părinți, cadre didactice
13	<i>Jazz blues nights</i> Noți de blues și jazz la Severin.	Concerte de muzică de jazz și blues	iunie	Publicul de toate vârstele

	<i>Drobeta blues</i>			
14	Tabăra de arte și literatură <i>Mraconia</i>	Program desfășurat în parteneriat cu Centrul Cultural Mehedinți, UAP și USR	iulie	Artiști, elevi studenți, scriitori
15	Consfătuire regională a managerilor culturali	Simpozion: „Vitalitatea culturală - Care este potențialul de dezvoltare a activităților culturale în orașele din România?”  Work shop: „Revitalizarea și promovarea diversității culturale”.	iulie	Manageri, studenți, oameni de cultură
16	Deschiderea stagiunii teatrale	Spectacole de teatru	septembrie	Publicul de toate vârstele
17	1 octombrie. Ziua persoanelor vârstnice	Spectacole dedicate persoanelor vârstnice. Program social cultural	octombrie	Vârstnici, Centre de asistență socială pentru vârstnici
18	<i>Toamna severineană</i>	Festival de tarafuri și fanfare organizat în parteneriat cu Centrul Cultural județean	octombrie	Publicul de toate vârstele
19	<i>Festivalul medieval</i>	Muzică veche, ateliere de lucru, reenactement	octombrie	Publicul de toate vârstele

20	Săptămâna educației permanente	Workshop pe teme de educație, conferințe.	noiembrie	Elevi, studenți, cadre didactice
21	1 decembrie - Ziua națională a României	Expoziție documentară, spectacole de folclor	decembrie	Publicul larg
22	<i>Gala premiilor de excelență</i>	Premierea și celebrarea personalităților mehedintene de prim rang	decembrie	Publicul larg
23	<i>Festival de datini și obiceiuri de iarnă</i>	Spectacole folclorice		Publicul de toate vârstele
24	Concert de Crăciun	Spectacol de muzică corală	decembrie	Publicul de toate vârstele

## 7.proiectele din cadrul programelor;

### 1.PROIECT

#### „Concert de deschidere a noului an cultural”

*Public țintă: melomani, elevi, studenți, oameni de cultură*

*Perioadă de desfășurare 2017 – 2020*

<i>Proiect în cadrul programului</i>	<i>Tipul proiectului</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Activități</i>	<i>Perioada de desfășurare</i> <i>Observații</i>
„Concert de deschidere a noului an cultural”	mic	formarea unui public pentru muzica cultă: camerală, chitară clasică, ecleziastică	Concertistice	La jumătatea lunii ianuarie a fiecărui an, într-o perioadă în care manifestările culturale



				îndeobște lipsesc.
--	--	--	--	--------------------

Anul	2017	2018	2019	2020
Suma estimată	20 000	25 000	30 000	35 000

## 2.PROGRAMUL Conferințele Palatului Culturii

*Public țintă: intelectuali, studenți, cadre didactice, jurnaliști*

*Perioadă de desfășurare 2017 – 2020*

<b>Proiect în cadrul programului</b>	<b>Tipul proiectului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Activități</b>	<b>Perioada de desfășurare Observații</b>
<b>Conferințele Palatului Culturii</b>	mic	<p>Reluarea tradiției interbelice a Conferințelor găzduite de instituție.</p> <p>Readucerea orașului pe harta dezbaterilor intelectuale de ținută.</p> <p>Creșterea prestigiului de imagine al instituției și comunității.</p> <p>Rolul educativ pe care îl poate avea, pentru tineri, întâlnirile cu marile personalități ale vieții publice</p>	<p>Invitatul fiecărei Conferințe va fi o personalitate a vieții culturale-sociale și religioase din țară, care va conferența pe o temă de actualitate și de interes.</p>	<p>În cursul lunii februarie al fiecărui an Conferința va fi mediatizată în prealabil, pe posturile locale de televiziune, în publicațiile locale și regionale, pe pagina de FB a instituției</p>

		românești.		
--	--	------------	--	--

Anul	2017	2018	2019	2020
Suma estimată	8 000	10 000	15 000	20 000

### 3 PROGRAMUL „Noți de blues și jazz la Severin”

Public țintă: melomani, elevi, studenți,

Perioadă de desfășurare 2017 – 2020

<i>Proiect în cadrul programului</i>	<i>Tipul proiectului</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Activități</i>	<i>Perioada de desfășurare</i> <i>Observații</i>
<b>Noți de blues și jazz la Severin</b>	mediu	formarea unui public pentru muzica de jazz și blues  conturarea unei imagini de ținută pentru oraș și instituție și a unui excelent prilej de bunădispoziție, una de calitate, pentru public.	Concertistice	desfășurate timp de două zile, la sfârșit de săptămână  activitatea va fi mediatizată în prealabil, pe posturile locale de televiziune, în publicațiile locale și regionale, pe pagina de FB a instituției

Anul	2017	2018	2019	2020
Suma estimată	40 000	40 000	50 000	50 000

### 4 PROGRAMUL

## Consfătuire regională a managerilor culturali

Public țintă: instituții publice de cultură, jurnaliști, oameni de cultură, manageri culturali, specialiști, reprezentanți ai consiliului local și executivului primăriei, salariați din instituțiile de cultură

Perioadă de desfășurare 2017 – 2020

<b>Proiect în cadrul programului</b>	<b>Tipul proiectului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Activități</b>	<b>Perioada de desfășurare Observații</b>
<b>Consfătuirea regională a managerilor culturali</b>	mic	<p>Un foarte util schimb de experiență interinstituțională</p> <p>Un excelent prilej de a construi parteneriate, proiecte comune</p> <p>O mai bună vizibilitate pentru problemele ce țin de managementul instituțiilor de cultură, în relația cu autoritățile publice, cu factorii decizionali de la nivelul administrației</p>	<p>Simpozion: „Vitalitatea culturală - Care este potențialul de dezvoltare a activităților culturale în orașele din România?”</p> <p>Work shop: „Revitalizarea și promovarea diversității culturale”.</p>	<p>desfășurate timp de două zile, la sfârșit de săptămână</p> <p>Consfătuirea va fi mediatizată în prealabil, pe posturile locale de televiziune, în publicațiile locale și regionale, pe pagina de FB a instituției</p>

		publice		
--	--	---------	--	--

Anul	2017	2018	2019	2020
Suma estimată	30 000	30 000	30 000	30 000

## 5 PROGRAMUL EDITORIAL

Public țintă: elevi, studenți, scriitori, artiști

Perioadă de desfășurare 2017 – 2020

<i>Proiect în cadrul programului</i>	<i>Tipul proiectului</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Activități</i>	<i>Perioada de desfășurare</i> <i>Observații</i>
Revista de cultură a Palatului Culturii	mediu	O publicație de ținută, promovând literatura și artele, dar și activitatea instituției	editoriale	Apariție trimestrială

Anul	2017	2018	2019	2020
Suma estimată	10 000	10 000	20 000	20 000

<i>Proiect în cadrul programului</i>	<i>Tipul proiectului</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Activități</i>	<i>Perioada de desfășurare</i> <i>Observații</i>
Dicționarul scriitorilor mehedințeni	mic	O lucrare ce va oferi o imagine completă asupra literaturii scrise de mehedințeni, cu valoare istoriografică și culturală	editoriale	Un singur volum, redactarea va fi contractată în 2017, asumată de un colectiv de scriitori, iar

				termenul de apariție va fi la finele lui 2018
--	--	--	--	---

Anul	2017	2018	2019	2020
Suma estimată	10 000	10 000	0	0

<i>Proiect în cadrul programului</i>	<i>Tipul proiectului</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Activități</i>	<i>Perioada de desfășurare Observații</i>
<i>Arta mehedințeană</i>	mic	O lucrare de înaltă ținută grafică, și de referință, album și dicționar, promovând arta mehedințeană	editoriale	Un singur volum, redactarea va fi contractată, asumată de un colectiv de artiști, în 2017 iar termenul de apariție va fi 2018.

Anul	2017	2018	2019	2020
Suma estimată	10 000	15 000	0	0

## 6. PROGRAMUL REZIDENȚE CULTURALE

*Public țintă: scriitori, artiști, arhitecți, actori*

*Perioadă de desfășurare 2017 – 2020*

<i>Proiect în cadrul programului</i>	<i>Tipul proiectului</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Activități</i>	<i>Perioada de desfășurare Observații</i>
rezidențe	mediu	Acordarea a trei rezidențe culturale, anul	creative, workshop, vernisaje	august

--	--	--	--	--

Anul	2017	2018	2019	2020
Suma estimată	35 000	35 000	35 000	35 000

### **8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.**

Aceste programe se vor desfășura la sediul instituției sau în alte spații de utilitate publică, în organizare proprie sau în parteneriat cu alte instituții de cultură, cu sprijinul Primăriei și Consiliului Local Municipal.

Palatul Culturii „Teodor Costescu” are în vedere organizarea unor activități cu prilejuri semnificative:

*17 Aprilie, Ziua Internațională pentru Conservarea Monumentelor;*

*Sfintele Paști – Învierea Domnului;*

*Ziua Europei (9 mai);*

*Înălțarea Domnului-Ziua eroilor (9 iunie) etc;*

Totodată va găzdui și se va implica în organizarea evenimentelor culturale semnificative:

lansări de carte,

festivaluri de muzică și literatură,

expoziții de artă contemporană,

simpozioane,

conferințe,

mese rotunde.

Palatul Culturii „Teodor Costescu” va sprijini activitatea cenaclurilor sau cercurilor de creație locale, a întrunirilor pedagogice sau științifice. O atenție sporită se va acorda proiectelor ce privesc arta dramatică de amatori, inițiativelor ce-și propun un viitor posibil pentru teatrul severinean.

Palatul Culturii „Teodor Costescu” trebuie să rămână o instituție culturală deschisă, exigentă și vizionară, un reper major în spațiul culturii autentice.

**F.Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.**

**1.Bugetul de venituri și cheltuieli pe perioada managementului**

nr	CATEGORII	2017	2018	2019	2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	<b>TOTAL VENITURI, din care:</b>	4200	4600	5000	5400
	1.a.venituri proprii din care:				
	1.a.1 venituri din activitatea de bază	200	300	400	500
	1.a.2. surse atrase	100	100	100	100
	1.a.3. alte venituri proprii	100	200	200	200
	1.b. subvenții și alocații	3700	4000	4300	4600
	1.c. venituri proprii	400	600	700	800

nr	CATEGORII	2017	2018	2019	2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

2	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	3700	4000	4300	4600
	din care:				
	2.a.Cheltuieli de personal, din care:	905	1105	1205	1250
	2.a.1 cheltuieli cu salariile	715	1350	1550	1650
	2.a.2. alte cheltuieli de personal	18	65	85	125
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	2484	2600	2700	2800
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	500	700	800	900
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	399	450	450	450
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	50	55	55	65
	2.b.4. Cheltuieli pentru întreținere	150	165	165	165
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	190	200	200	200
	2.c. Cheltuieli de capital	170	190	200	250

## **2. numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:**

### **2.1. la sediu: 38 000**

estimat funcție de capacitățile instituției, și anume: sală de spectacole (692 de locuri), sala V. Ogășanu (200 de locuri), Grădina de vară (1000 de locuri), la un minim de zece activități anuale, cu minim jumătate din locuri ocupate, timp de patru ani.

### **2.2 în afara sediului: 400 000**

estimat funcție de capacitățile și programele instituției, timp de patru ani.



Anexa 2

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program(lei)
<b>2017</b>					
1	cultural, de divertisment	Concert muzical	1	Deschiderea noului an cultural	20 000
2	cultural artistic și de divertisment	Ample manifestări dedicate zilelor orașului: expoziții documentare stradale și de incintă, spectacole de muzică ușoară și de folclor, vernisaje, spectacole de divertisment	5	Zilele Severinului	700 000
3	editorial	1.Caietele Palatului Culturii 2.Dicționarul Scriitorilor mehedințeni	5	Program editorial	30 000
<b>2018</b>					
1	cultural, de divertisment	Concerte de muzică de jazz și blues	1	Noți de blues și jazz la Severin	50 000
2	cultural	Muzică veche, ateliere de lucru,	10	Festivalul medieval	50 000

		reenactement			
3	cultural educativ	Workshop pe teme de educație, conferințe.	2	Săptămâna educației permanente	10 000
<b>2019</b>					
1	cultural - educativ	conferință	1	Conferințele Palatului Culturii	20 000
2	cultural formativ	Consfătuiri, workshop	1	Consfătuire regională a managerilor culturali	30 000
<b>2020</b>					
1	cultural	teatru	5	Stagiune teatrală	50 000
2	cultural	festivitate	1	Gala premiilor de excelență	20 000

### Anexa 3

**PROGRAME**  
propușe pentru perioada de management:  
2017-2018

Nr	Denumirea programului cultural	Descrierea sumară a programului	Perioada de desfășurare	Public țintă
1	Concert de deschidere a noului an cultural	Muzică (camerală, jazz, chitară clasică, corală) Invitați: Orchestra de camera Camerata Regala - Bucuresti	Ianuarie	Public de toate vârstele

2	Zilele Mihai Eminescu	Ciclu de serate literare, recitaluri, muzică și poezie, lansări de carte, expoziții, gală de premiere a profesorilor de limba și literatura română meritoși	Ianuarie 14-15	Public de toate vârstele
3	Ziua Unirii	Simpozion și expoziție tematică realizate cu sprijinul Arhivelor Naționale și Muzeului regional	24 ianuarie	Public de toate vârstele
4	Teatru. <i>Scena deschisă</i>	Spectacol de teatru	9 februarie	Public de toate vârstele
5	Teatru. <i>Scena deschisă</i>	Spectacol de teatru	14 februarie	Public de toate vârstele
...	Teatru. <i>Scena deschisă</i>	Concert	22 februarie	Spectacol de teatru
6	Sărbătoarea Dragobetelui	Spectacol artistic consacrat sărbătorii Dragobetelui	24 Februarie	Public de toate vârstele
7	Salonul Artei plastice contemporane	Deschiderea Salonului permanent al artei plastice contemporane. · Vernisaj. · Lansarea programului editorial consacrat artei contemporane mehedintene.	1 martie	Public de toate vârstele

8	Primăvara severineană	Manifestări consacrate zilei internaționale a femeii. Spectacole artistice Lansari de carte	8 martie	Public de toate vârstele
9	Ziua Mondială a Teatrului	Simpozion. Expoziție stradală de afișe de teatru, fotografii (istoria teatrului severinean),recital	23 martie	Public de toate vârstele
10	Teatru. <i>Scena deschisă</i>	Spectacol de teatru	martie	Public de toate vârstele
11	Targul de Paste	Expoziție de pictură « Spiritualitate creștină » ( expoziție de icoane) Concert de muzica bizantina Targul de Paste la Cetate	14-16 aprilie	Public de toate vârstele
12	Zilele Severinului	Ample manifestări dedicate zilelor orașului: expoziții documentare stradale și de incintă, spectacole de muzică ușoară și de folclor, vernisaje, spectacole de divertisment	21-23 aprilie	Public de toate vârstele
13	Ziua internațională a cărții	Lansare carte. <i>Expoziție de carte</i> , în colaborare cu Biblioteca județeană <i>Masă rotundă</i> consacrată editurilor	23 aprilie	Public de toate vârstele

		mehedințene.		
14	Ziua Europei	- spectacole - expoziții - simpozion	9 mai	Public de toate vârstele
15	Festivalul internațional de chitară	organizare în parteneriat cu Centrul Cultural județean	mai	Public de toate vârstele
16	Festivalul de teatru Juventalia	organizare în parteneriat cu Centrul Cultural județean; festival concurs de teatru pentru elevi	mai	Public de toate vârstele
17	Ziua Copilului	Spectacole artistice cu și pentru copii. Gală de premiere. expoziții, proiecții de film, teatru de păpuși.	1 iunie	Copii, părinți, cadre didactice
18	Jazz blues night <i>Noți de blues și jazz la Severin</i>	Concerte de muzică de jazz și blues	23-24 iunie	Public de toate vârstele
19	Simpozion. Work-shop	„Revitalizarea și promovarea diversității culturale”.	iulie	Manageri culturali, experți, jurnaliști
20	Promenade	Spectacole stradale, muzică de fanfară.	iulie	Public de toate vârstele
21	Rezidențe culturale	Lansarea Programului de rezidențe consacrat artiștilor contemporani	august	Artiști, scriitori

22	Promenade	Spectacole stradale, muzică de fanfară.	august	Public de toate vârstele
23	Deschiderea stagiunii teatrale Teatru. <i>Scena deschisă.</i>	Spectacole de teatru	septembrie	Public de toate vârstele
24	Promenade	Spectacole stradale, muzică de fanfară.	septembrie	Public de toate vârstele
25	1 octombrie. Ziua persoanelor vârstnice	Spectacole dedicate persoanelor vârstnice. Program social cultural	octombrie	Public de toate vârstele
26	Festivalul medieval	Muzică veche, ateliere de lucru, reenactement	octombrie	Public de toate vârstele
27	Săptămâna educației permanente	Workshop pe teme de educație.	noiembrie	elevi, părinți, cadre didactice
28	Festivalul <i>Sensul iubirii</i>	Festival de literatură, desfășurat în cooperare cu organizatorul: Centrul Cultural Nichita Stănescu	noiembrie	oameni de cultură
29	Conferințele Palatului Culturii	Invitat: o personalitate a vieții cultural-sociale care va conferenția pe o temă de actualitate și interes	noiembrie	elevi, studenți, cadre didactice, oameni de cultură
30	1 decembrie - Ziua națională a României	Expoziție documentară, spectacole de folclor	decembrie	Public de toate vârstele
31	Lansare de revistă	Lansarea Caietelor Palatului Culturii	decembrie	Oameni de cultură

32	Gala de premiere	Premierea personalităților mehedintene din domeniul educației și culturii	decembrie	Public de toate vârstele
33	Festival de datini și obiceiuri de iarnă	Spectacole folclorice	decembrie	Public de toate vârstele
34	Concert de Crăciun	Spectacol de muzică corală	decembrie	Public de toate vârstele